| FO-SF-67 | ACUSE DE COMUNICACIÓN FORMAL DE RESPONSABILIDADES DEL PUESTO | | SENDERO FUEL |
|---|---|---|---|
| Emisión: ____/____/_____ | Revisión: ____/____/_____ | Versión: 1 | Formato |
| Área: CAPITAL HUMANO / SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | | | |

## 1. DATOS DEL COLABORADOR

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo | | Número de empleado / ID | |
| Área / puesto | | Jefe inmediato | |
| Fecha de comunicación | | Tipo de movimiento | |

## 2. DECLARACIÓN DE ACUSE

Por medio del presente, hago constar que SENDERO FUEL me comunicó formalmente las responsabilidades, funciones, obligaciones, restricciones y lineamientos aplicables a mi puesto, incluyendo las relativas a seguridad de la información, confidencialidad, uso de activos, control de accesos y reporte de incidentes, comprometiéndome a su cumplimiento.

**Asimismo, confirmo que recibí explicación sobre:**

☐ objetivo y alcance de mi puesto;
☐ responsabilidades y límites de actuación;
☐ políticas y procedimientos internos aplicables;
☐ deber de confidencialidad y resguardo de información;
☐ uso correcto de activos, sistemas y credenciales;
☐ obligación de reportar incidentes o anomalías.

## 3. DOCUMENTOS Y TEMAS COMUNICADOS

| Documento / tema | Recibido | Observaciones |
|---|---|---|
| Descripción de puesto | ☐ | |
| Responsabilidades del puesto | ☐ | |
| Políticas de seguridad aplicables | ☐ | |
| Lineamientos de confidencialidad | ☐ | |
| Reglas de uso de activos, sistemas y accesos | ☐ | |
| Procedimiento de reporte de incidentes | ☐ | |
| Inducción y canales de consulta | ☐ | |

## 4. FIRMAS DE CONFORMIDAD

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Colaborador | Jefe inmediato | Capital Humano / Seguridad |

*Evidencia documental para cumplimiento del punto 27 del Anexo 10.*