FO-SF-70	Carta responsiva de recepción de activos y facilidades		
Emisión: __/__/____	Revisión: __/__/____	Versión: 1	Formato
Área: CAPITAL HUMANO / CONTROL INTERNO / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			

ENERGO
SENDERO FUEL S.A. DE C.V.

SENDERO FUEL

1. DATOS GENERALES

Nombre del colaborador		
Puesto / área		
Jefe inmediato		
Tipo de movimiento	☐ Alta definitiva ☐ Cambio de puesto / funciones ☐ Reposición ☐ Temporal	
Número de empleado	Fecha de entrega	Responsable que entrega

2. ACTIVOS Y FACILIDADES RECIBIDOS

Activo / facilidad	Serie / identificador	Estado	Fecha de devolución	Observaciones

3. DECLARACIÓN DEL COLABORADOR

Por medio de la presente hago constar que recibí de SENDERO FUEL los activos, accesos y facilidades descritos en este formato, comprometiéndome a utilizarlos exclusivamente para el desempeño de mis funciones, resguardarlos, no compartirlos con terceros, atender las políticas internas aplicables y devolverlos cuando me sea requerido, cuando cambie de puesto o cuando concluya mi relación laboral o contractual.

- Conozco las restricciones de uso y resguardo aplicables.
- Entiendo que cualquier pérdida, daño o uso indebido deberá reportarse de inmediato.
- Acepto que la empresa podrá revocar o retirar los activos y accesos cuando proceda.

4. FIRMAS

Colaborador Entrega Visto bueno Capital Humano