FO-SF-69	Solicitud de asignación de facilidades y activos por puesto		
Emisión: __/__/____	Revisión: __/__/____	Versión: 1	Formato
Área: CAPITAL HUMANO / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN / CONTROL INTERNO			

ENERGO
SENDERO FUEL S.A. DE C.V.

SENDERO FUEL

1. DATOS DEL COLABORADOR Y DE LA SOLICITUD

Nombre del colaborador			
Puesto / área			
Jefe inmediato			
Tipo de movimiento		☐ Alta definitiva ☐ Cambio de puesto / funciones ☐ Reposición ☐ Temporal	
Justificación de la solicitud			
Número de empleado	Fecha de solicitud	Vigencia requerida	Área solicitante

2. FACILIDADES Y ACTIVOS SOLICITADOS

Activo / facilidad solicitada	Cantidad	Descripción / alcance	Temporal	No aplica
Equipo de cómputo			☐	☐
Correo institucional			☐	☐
Acceso a sistemas / aplicativos			☐	☐
Acceso a red / VPN			☐	☐
Dispositivo móvil / token / MFA			☐	☐
Licencias de software			☐	☐
Credencial / acceso físico			☐	☐
Otro			☐	☐

3. VALIDACIÓN Y AUTORIZACIONES

Valida jefe inmediato	
Valida Capital Humano	
Valida TI / Seguridad de la Información	
Nivel de acceso requerido	☐ Básico ☐ Medio ☐ Privilegiado
Restricciones / controles especiales	

4. FIRMAS

Colaborador	Jefe inmediato	Capital Humano	TI / Seguridad