FO-SF-0043	SOLICITUD DE CANCELACIÓN O REASIGNACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES		
Emisión: 7/4/2026	Revisión: 7/4/2026	Versión: 1	Formato
Área: TI / SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			

SENDERO FUEL

1. DATOS GENERALES

Folio	
Fecha de solicitud	
Tipo de instrucción	☐ Cancelación ☐ Reasignación ☐ Modificación / restricción
Fecha y hora requerida	
Prioridad	☐ Alta ☐ Media ☐ Baja
Motivo	☐ Baja definitiva ☐ Cambio de rol ☐ Riesgo identificado ☐ Otro: _____

2. DATOS DEL USUARIO

Nombre del usuario	
Número de empleado	
Área / puesto actual	
Correo institucional	
Jefe inmediato	

3. ACTIVOS INTANGIBLES A CANCELAR O REASIGNAR

No.	Sistema / servicio	Cuenta / perfil	Acción requerida	Nuevo responsable / destino	Responsable técnico	Confirmación

4. OBSERVACIONES

Observaciones técnicas o restricciones especiales

_____

_____

_____

Solicita	Ejecuta	Valida