FO-SF-0042	DEVOLUCIÓN DE ACTIVOS TANGIBLES		
Emisión: 7/4/2026	Revisión: 7/4/2026	Versión: 1	Formato
Área: RECURSOS HUMANOS			

SENDERO FUEL

1. DATOS GENERALES

Folio	
Fecha de devolución	
Nombre del colaborador	
Área / puesto	
Tipo de evento	☐ Baja definitiva ☐ Cambio de rol ☐ Otro: _____
Responsable que recibe	

2. ACTIVOS DEVUELTOS

No.	Activo	Marca / modelo	Serie / inventario	Accesorios	Estado físico	Observaciones

3. VALIDACIÓN DE ENTREGA

☐ Los activos fueron devueltos completos	☐ Existen faltantes o accesorios pendientes
☐ Se detectaron daños o anomalías	☐ Se anexó evidencia fotográfica, si aplica
☐ Se realizó borrado / resguardo previo, si aplica	☐ Se informó cualquier incidencia al área responsable

4. OBSERVACIONES

Observaciones sobre el estado y recepción de los activos

_____

_____

_____

Entrega	Recibe	Vo. Bo.