FO-SF-0033	Notificación de cambio de actividades, roles y responsabilidades			SENDERO FUEL
Emisión: 7/4/2026	Revisión: 7/4/2026	Versión: 1	Formato	
Área: RECURSOS HUMANOS				

1. DATOS GENERALES DEL MOVIMIENTO

Folio	
Fecha de solicitud	
Tipo de cambio	☐ Cambio de puesto ☐ Cambio de área ☐ Promoción ☐ Democión ☐ Ajuste de funciones ☐ Otro: _____
Fecha efectiva del cambio	
Área actual	
Área nueva	
Jefe inmediato actual	
Jefe inmediato nuevo	

2. DATOS DEL COLABORADOR

Nombre completo	
Número de empleado	
Puesto actual	
Nuevo puesto / rol	
Puesto sensible o crítico	☐ Sí ☐ No

3. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

Actividades que deja de realizar / nuevas responsabilidades / justificación

_____
_____
_____
_____

4. IMPACTO EN ACCESOS, ACTIVOS Y DOCUMENTOS

☐ Requiere revocación de accesos anteriores	☐ Requiere nuevos accesos
☐ Requiere cambio de perfil de privilegios	☐ Requiere actualización de activos asignados
☐ Requiere actualización de términos y condiciones	☐ Requiere capacitación o inducción adicional

5. AUTORIZACIONES

Solicita	Revisa RH	Vo.Bo. Seguridad / TI	Autoriza