| FO-SF-0032 | Notificación de terminación de la relación contractual | | |
|---|---|---|---|
| Emisión: 7/4/2026 | Revisión: 7/4/2026 | Versión: 1 | Formato |
| Área: RECURSOS HUMANOS | | | |

SENDERO FUEL

## 1. DATOS GENERALES DEL EVENTO

| | |
|---|---|
| Folio | |
| Fecha de notificación | |
| Tipo de terminación | ☐ Renuncia ☐ Rescisión / despido ☐ Término de contrato ☐ Mutuo acuerdo ☐ Otro: _____ |
| Fecha efectiva de baja | |
| Área / unidad | |
| Puesto | |
| Jefe inmediato | |
| Puesto sensible o crítico | ☐ Sí ☐ No |

## 2. DATOS DEL COLABORADOR

| | |
|---|---|
| Nombre completo | |
| Número de empleado | |
| Correo institucional | |
| Teléfono institucional | |
| Último día de acceso autorizado | |
| Ubicación física / sede | |

## 3. MOTIVO, ALCANCE Y OBSERVACIONES

| |
|---|
| Descripción del motivo de terminación y alcances del movimiento<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |

## 4. ACTIVACIÓN DE CONTROLES INICIALES

| | |
|---|---|
| ☐ Se notificó a Recursos Humanos | ☐ Se notificó al jefe inmediato |
| ☐ Se notificó a TI / Mesa de servicio | ☐ Se notificó a Seguridad de la Información |

| | |
|---|---|
| ☐ Se notificó a Control Interno, si aplica | ☐ Se identificaron activos asignados |
| ☐ Se identificaron cuentas y accesos vigentes | ☐ Se identificaron pendientes operativos a transferir |

## 5. AUTORIZACIONES

| Notifica | Revisa RH | Vo.Bo. Seguridad / TI | Autoriza |
|---|---|---|---|