FO-SF-0019	Solicitud y expediente del candidato		
Emisión: 7/4/2026	Revisión: 7/4/2026	Versión: 1	Formato
Área: RECURSOS HUMANOS			SENDERO FUEL

1. DATOS GENERALES DEL CANDIDATO

Nombre completo	*Axel Martínez Rentería*
Puesto al que aplica	*Analista Administrativo*
Fecha de registro	*16-Marzo-2026*
CURP / ID	*MARA990122MBCRNX05*
Teléfono	*663-118-2159*
Correo electrónico	*axel.martinez19@tectijuana.edu.mx*
Domicilio	*Kleper 132 Col. Postal C.P. 22416*

2. FORMACIÓN ACADÉMICA Y CERTIFICACIONES

Institución	Nivel / programa	Periodo	Documento
Instituto Tecnológico de Tijuana	*Ing. En Gestión Empresarial*	*2019-2023*	*Certificado*

3. EXPERIENCIA LABORAL RECIENTE

Empresa	Puesto	Periodo	Motivo de salida
Bordados – Serigrafía Martínez	*Auxiliar Administrativo*	*2021-2024*	*Terminó estudios universitarios, desea establecerse en empresa.*
Enerser	*Auxiliar Administrativo*	*2024-2026*	*Otro empleo*

4. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

☐X Solicitud o currículum firmado	☐X Identificación oficial
☐X Comprobante de domicilio	☐X Constancias laborales
☐X Comprobantes académicos	☐X Cartas de recomendación
☐X Aviso de privacidad firmado	☐X Documentación adicional del puesto

5. DECLARACIÓN DEL CANDIDATO

El candidato declara que la información proporcionada es veraz, completa y comprobable.

_____

_____

Firma del candidato

Recibe RH