FO-SF-009	FORMATO DE SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE TRABAJO REMOTO			
Emisión: 6/4/2026	Revisión: 6/4/2026	Versión: 1	Formato	
Área: CONTROL INTERNO				SENDERO FUEL

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Folio	_____
Fecha de solicitud	_____
Nombre del colaborador	_____
Puesto	_____
Área	_____
Jefe inmediato	_____
Correo institucional	_____

2. DATOS DE LA SOLICITUD

Motivo del trabajo remoto	_____
Ubicación remota autorizada	_____
Horario autorizado	_____
Fecha de inicio	_____
Fecha de término	_____
¿Requiere acceso a información de contribuyentes?	☐ Sí ☐ No
Sistemas / recursos a utilizar	_____

3. VALIDACIÓN PREVIA

☐ El perfil del puesto permite trabajo remoto.

☐ La actividad no requiere presencia física obligatoria.

☐ El entorno remoto impide acceso visual de terceros.

☐ Se cuenta con conexión segura y controlada.

☐ El equipo autorizado cumple con controles de seguridad.

☐ El colaborador conoce la política de trabajo remoto.

Observaciones de Seguridad / TI	_____

Resultado de validación	☐ Procede ☐ Procede con restricciones ☐ No procede

4. RESOLUCIÓN Y AUTORIZACIÓN

Resolución final	☐ Autorizado ☐ Rechazado
Periodo autorizado	Del _____ al _____
Restricciones o condiciones especiales	_____ _____

Solicita Revisa Autoriza