

**Descargar reporte  
de consumos por fecha**

1. Pase el cursor sobre "Reportes" y haga clic en "Consumos"
2. Seleccione en "Fechas" el rango deseado
3. Seleccione en "Tarjetas" la opción deseada

[illegible]

Todas Las columnas					Descargar	50
No. Económico	Estación	Bomba	Litros			
	TU-LADERAS DE MONTERREY	3	42.391		XLS	
6666	TU-LADERAS DE MONTERREY	1	2.118		PDF	
					DepartamentoID(PDF)	
					Departamento Lineal(PDF)	
6666	TU-LADERAS DE MONTERREY	1	2.118		DOC	
					DepartamentoID(DOC)	
					Departamento Lineal(DOC)	
6666	TU-LADERAS DE MONTERREY	1	2.118			
	TU-LADERAS					

## Pagar facturas

1. Pase el cursor sobre "Pagos"
2. Haga clic en "Pagar facturas"
3. Seleccione una o más facturas deseadas
4. Oprima el botón "Realizar pago"
5. Siga las instrucciones e ingrese la información necesaria hasta generar su comprobante.

**Página: 1 de 1** **Fecha: 10/01/2023** **Horario: 10:00 AM**

**Nombre: [Nombre]**

**Apellido: [Apellido]**

**Fecha de nacimiento: [Fecha]**

**Sexo: [Sexo]**

**Estado civil: [Estado]**

**Profesión: [Profesión]**

**Residencia: [Residencia]**

**Telefono: [Telefono]**

**Correo electronico: [Correo]**

**Observaciones: [Observaciones]**

**Calificación: [Calificación]**

**Nota: [Nota]**

**Observaciones: [Observaciones]**

Presencia  
**a nivel nacional**



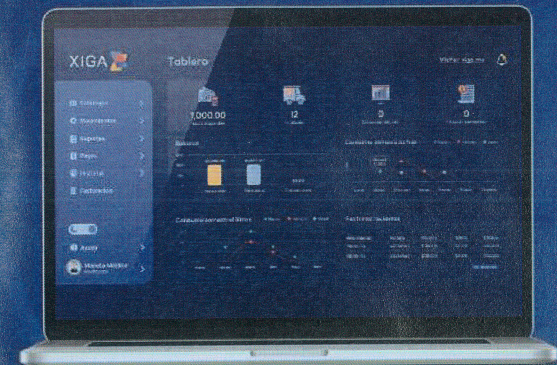
800 026 9442

**acientes@xiga.com.mx**  
**mantenimiento@xiga.com.mx**

Misión de San Javier #10643  
Edificio VIA Corporativo, Piso 2  
Int. #211, Tijuana B.C. 22010

## Atención a clientes 24/7

# Guía básica Uso del portal



**Innovación y seguridad  
en cada carga de combustible**

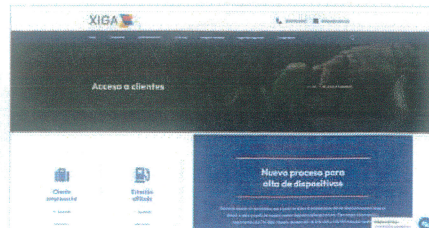


XIGA



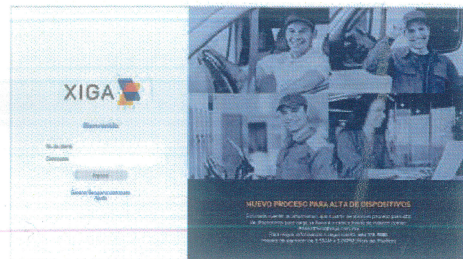
## Ingresar al portal

1. Ingrese a "www.xiga.mx" en su barra de direcciones del explorador.
2. Seleccione acceso a clientes en el menú principal en la parte superior.



## Ingresar a tu cuenta

1. Una vez en acceso a clientes, seleccione el botón "Cliente empresarial".
2. Ingrese su número de cliente.
3. Ingrese su contraseña.
4. Presione el botón "Ingresar".

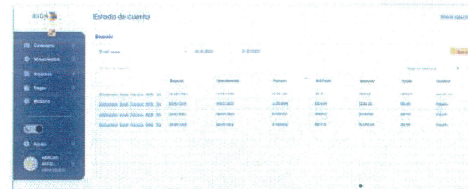
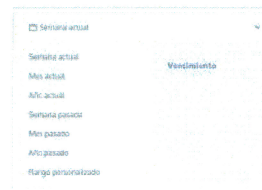


5. Ingrese los dígitos que lleguen a tu correo, mensajes de texto o whatsapp
6. Oprime el botón "verificar"

Anote sus datos para futuras referencias.  
Conserve esta información en un lugar seguro

## Descargar reporte de consumos por factura

1. Una vez dentro del portal, pase el cursor sobre "Reportes" en el menú principal a la izquierda.
2. Seleccione "Estado de cuenta".
3. Elija un rango de fecha en la parte superior.
4. Haga clic en el botón "Buscar" a la derecha.



## Imprimir facturas

Haga clic sobre la factura que desee imprimir, esto abrirá una nueva ventana en la cual aparecerá la factura. Busque en esta ventana el icono de imprimir o vaya a la pestaña de archivo en su navegador y elija "imprimir"

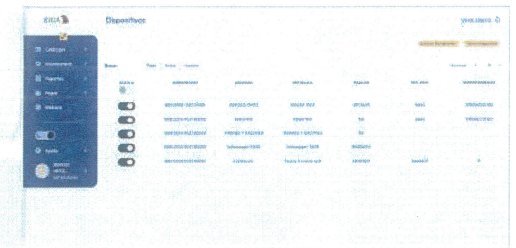
Emisión	
<a href="#">Consumos</a>	<a href="#">Excel</a>
<a href="#">Factura</a>	<a href="#">XML</a>
<a href="#">Txt</a>	26/02/2025
<a href="#">Consumos</a>	<a href="#">Excel</a>
<a href="#">Factura</a>	<a href="#">XML</a>
<a href="#">Txt</a>	21/02/2025
<a href="#">Consumos</a>	<a href="#">Excel</a>
<a href="#">Factura</a>	<a href="#">XML</a>
<a href="#">Txt</a>	31/01/2025
<a href="#">Consumos</a>	<a href="#">Excel</a>
<a href="#">Factura</a>	<a href="#">XML</a>
<a href="#">Txt</a>	20/01/2025

## Modificar dispositivos

1. Pase el cursor sobre "Catálogos" en el menú principal a la izquierda.



2. Haga clic en "Dispositivos".
3. Elija el dispositivo que desea editar



4. Se desplegará una serie de módulos. Elija la opción que desea editar.
5. Haga clic en el botón guardar dentro del módulo que editó.

