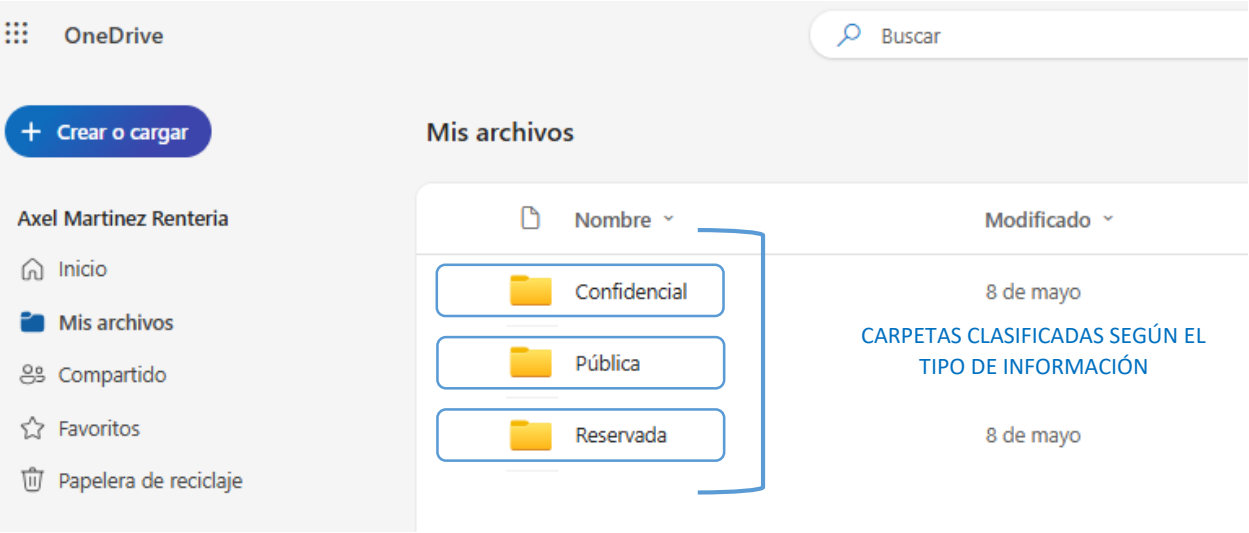
ETIQUETADO DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA

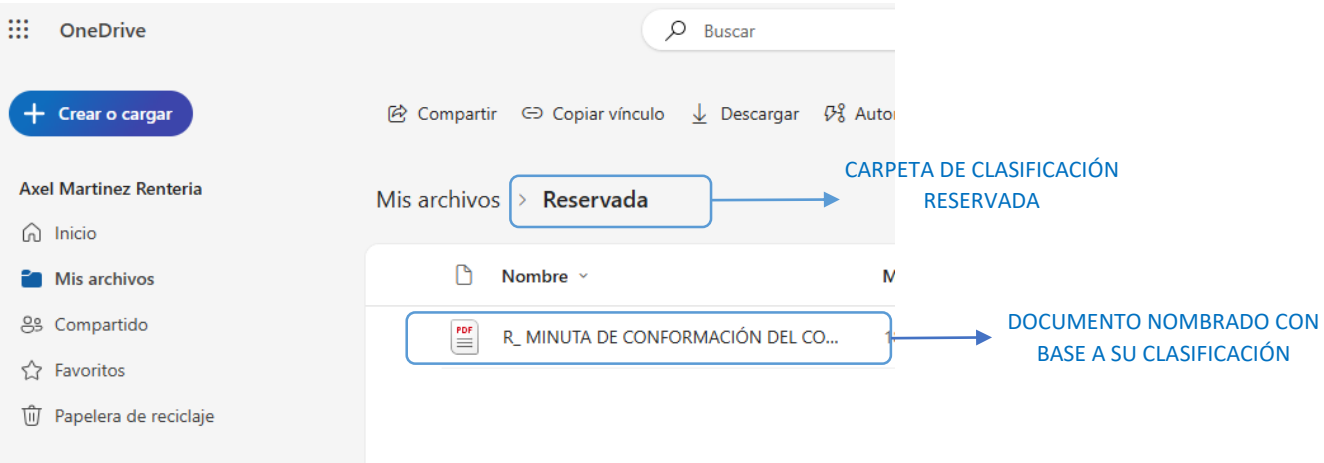
Se evidencia mediante capturas el etiquetado e identificación de documentos electrónicos, conforme a lo establecido en PO-SF-009 y PR-SF-008.

Los documentos digitales se encuentran guardados en carpetas separadas de acuerdo a su clasificación, dentro del repositorio digital de trabajo.



A continuación, se muestran aplicadas las directrices mencionadas en el procedimiento para el etiquetado interno de formatos digitales de SENDERO FUEL:

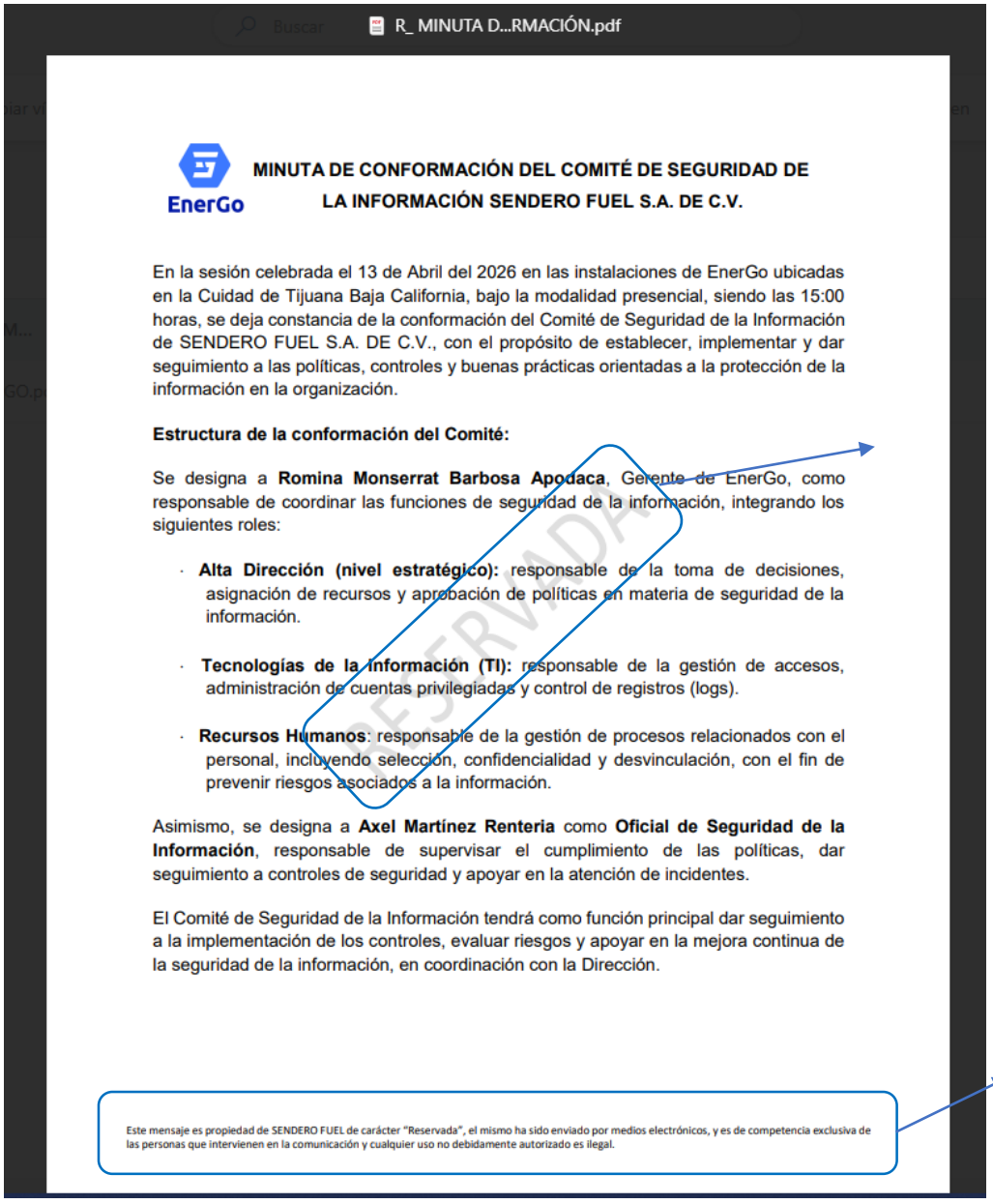
En la siguiente imagen se muestra el nombre que se le debe de asignar al documento de acuerdo con el tipo de información que contiene: R_ (nombre del documento) **"R"** hace referencia a que el archivo contiene información de carácter reservado.



El contenido de este documento pertenece enteramente a **SENDERO FUEL S.A DE C.V.** y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de **SENDERO FUEL S.A DE C.V.**

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de él o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

A continuación, se muestra el etiquetado interno del documento con clasificación “Reservada” en donde se visualiza la marca de agua y la leyenda al pie de página que se menciona en el procedimiento.



La Minuta de Conformación del Comité de Seguridad de la Información de SENDERO FUEL S.A. de C.V. ha sido asignada con el nivel de clasificación “Reservada”, debido a que contiene información interna de la organización relacionada con la estructura, integración y acuerdos del comité, cuyo acceso está limitado únicamente a personal autorizado.

El contenido de este documento pertenece enteramente a **SENDERO FUEL S.A DE C.V.** y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de **SENDERO FUEL S.A DE C.V.**

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de él o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA EN ARCHIVERO

EnerGo dispone de un archivero para el almacenamiento y resguardo de documentación, el cual se encuentra ubicado en un área con acceso controlado. El archivero se encuentra del lado derecho al ingresar al sitio.



El contenido de este documento pertenece enteramente a **SENDERO FUEL S.A DE C.V.** y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de **SENDERO FUEL S.A DE C.V.**

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de él o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

En la siguiente imagen se muestra el etiquetado y el espacio físico asignado para el resguardo de los documentos físicos de SENDERO FUEL. El almacenamiento de los documentos con clasificación confidencial y reservada se encuentra dentro del archivero. Por otro lado, los documentos con clasificación pública se encuentran en la parte superior del archivero. Asimismo, dicho archivero cuenta llave de acceso, garantizando una mayor protección de la información contenida.

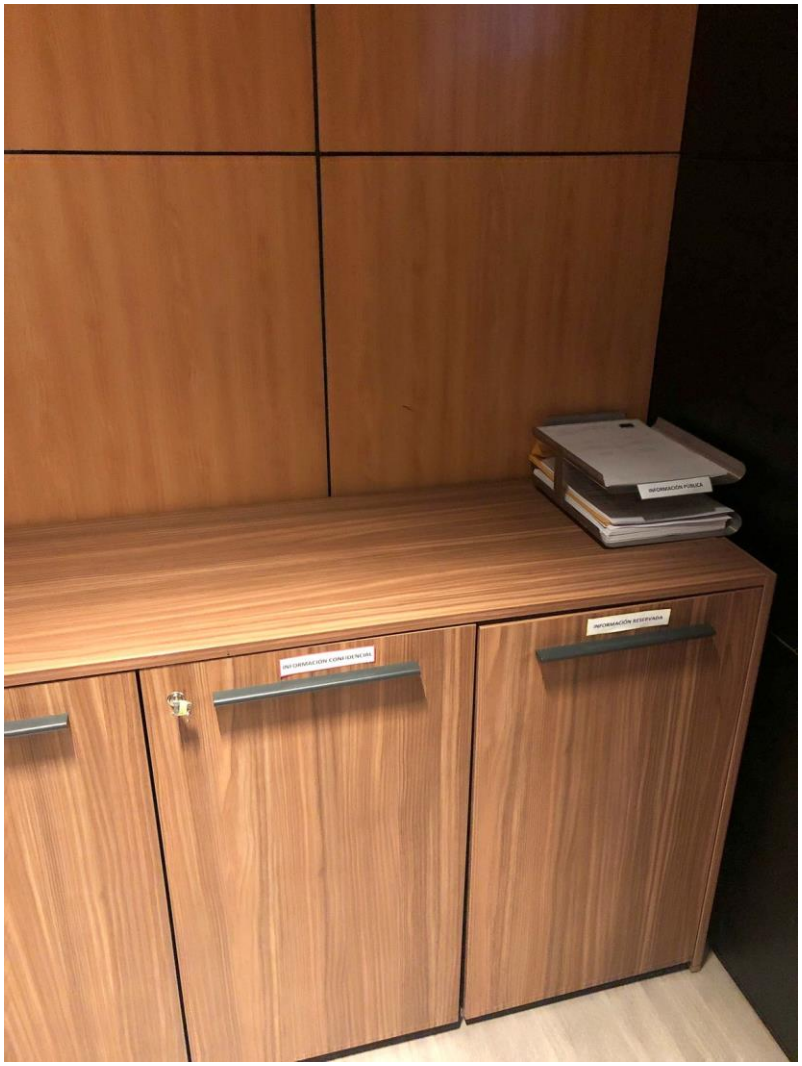


El contenido de este documento pertenece enteramente a **SENDERO FUEL S.A DE C.V.** y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de **SENDERO FUEL S.A DE C.V.**

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de él o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

E_SF_8	Resguardo de documentación física en archivero	ENERGO SENDERO FUEL S.A. DE C.V.





El contenido de este documento pertenece enteramente a **SENDERO FUEL S.A DE C.V.** y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de **SENDERO FUEL S.A DE C.V.**

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de él o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido

En el siguiente croquis se indica de manera clara la ubicación del espacio físico destinado al resguardo de los documentos de SENDERO FUEL.



Responsable del resguardo de llave y control de acceso:

El control y resguardo de la llave del archivero físico se encuentra bajo la responsabilidad de Romina Monserrat Barbosa Apodaca / Gerente de EnerGo, quien administra y supervisa el acceso a la documentación almacenada. Asimismo, el seguimiento y control de acceso se mantiene debidamente documentado en la bitácora “FO-SF-0091 Registro de llaves”

El contenido de este documento pertenece enteramente a **SENDERO FUEL S.A DE C.V.** y es de carácter estrictamente confidencial. Este material deberá permanecer en todo momento en el ambiente interno de **SENDERO FUEL S.A DE C.V.**

SENDERO FUEL S.A DE C.V. podrá ejercer acción legal en contra de él o los individuos que hagan uso indebido de la información contenida en este documento, o que hayan facilitado dicho uso indebido